

¡ATENCIÓN PROFES!



Achs | Sector Educación

Ficha de orientación para establecimientos educacionales

Cómo actuar frente a amenazas de balacera, presencia de armas y situaciones constitutivas de delito

Guía breve y accionable para complementar el PISE

¿Para qué sirve esta ficha?

Este documento entrega una orientación simple y operativa para que los establecimientos educacionales puedan prepararse, responder y recuperar el funcionamiento habitual frente a amenazas de balacera, presencia de personas armadas, disparos en el entorno o amenazas constitutivas de delito. Se utiliza como complemento del Plan Integral de Seguridad Educativa (PISE) cuando éste aún no ha abordado de manera específica este tipo de eventos.

1. Marco normativo de referencia

La respuesta del establecimiento frente a amenazas armadas o situaciones constitutivas de delito debe estar alineada con el marco legal y las orientaciones sectoriales vigentes. El siguiente cuadro resume los instrumentos que sustentan esta ficha.

Marco / Instrumento	Qué aporta en simple
DFL N° 2 de 2009 (Ley General de Educación)	Exige que la educación se desarrolle en un entorno que resguarde el bienestar y la integridad de la comunidad educativa.
Ley N° 21.128 (Aula Segura)	Faculta al director para iniciar procedimientos de expulsión y cancelación de matrícula ante hechos graves que afecten la convivencia, incluyendo porte o uso de armas.
Ley N° 21.809 (2026) – Medidas de seguridad y protección en establecimientos educacionales	Publicada el 1 de abril de 2026 y vigente desde el 1 de julio de 2026. Obliga a los establecimientos a incorporar medidas específicas de prevención y respuesta ante hechos de violencia grave, incluyendo amenazas armadas. Refuerza la articulación con Carabineros y el sostenedor.
Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) – Mineduc 2025	Entrega el marco metodológico para diagnosticar riesgos (AIDEP) y organizar la respuesta operativa (ACCEDER) en cada establecimiento.

Marco / Instrumento	Qué aporta en simple
Orientaciones MINEDUC 2023 – Situaciones críticas constitutivas de delito	Recomiendan protocolos específicos para hechos graves (amenazas de muerte, agresiones armadas, balaceras), ordenando la respuesta en prevención, manejo y apoyo posterior.
Art. 175 del Código Procesal Penal	Obliga a directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales a denunciar los delitos de los que tomen conocimiento en el ejercicio de sus funciones. El plazo es de 24 horas desde el conocimiento del hecho (Art. 176 CPP).
Ley N° 21.364 (SENAPRED)	Establece el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres. Ordena la coordinación con autoridades locales de protección civil cuando el evento escala.



Obligación legal de denuncia

Ante cualquier hecho que pueda constituir delito –amenaza armada, porte de arma, disparos, amenaza de muerte– el director o directora, inspectores y docentes **están obligados por ley a denunciar** ante Carabineros, PDI o Ministerio Público, en un plazo máximo de 24 horas desde que tomaron conocimiento del hecho. No cumplir con esta obligación configura responsabilidad personal (Art. 177 CPP).

2. Tipos de evento que cubre esta ficha

No todas las situaciones requieren la misma respuesta. Distinguir las con claridad permite activar la medida adecuada y no sobre-reaccionar ni minimizar. La ficha contempla los siguientes escenarios:

Tipo de evento	Descripción	Respuesta principal
Amenaza informada (redes sociales, mensajes, audios, llamados anónimos)	Se recibe un aviso o mensaje que anuncia una balacera, ingreso con armas o agresión. Aún no hay hechos concretos.	Resguardo preventivo, aviso a Carabineros, evaluación de credibilidad, denuncia formal y comunicación controlada.
Disparos o balacera en el entorno inmediato	Se escuchan disparos en calle, plaza o paradero cercano. El establecimiento no es el blanco directo, pero hay riesgo por proximidad.	Confinamiento interno, cierre de accesos, alejamiento de ventanas, aviso a Carabineros y sostenedor.
Ingreso o presencia de persona armada en el establecimiento	Una persona con arma de fuego o blanca accede al recinto, o se detecta su presencia en dependencias.	Activación inmediata de protocolo de intruso armado: resguardo en sala, silencio, bloqueo de puertas, aviso a Carabineros.
Hallazgo de arma dentro del establecimiento	Se encuentra un arma (de fuego, blanca, réplica) en mochila, sala, baño o patio, sin persona identificada usándola.	Resguardo del lugar sin manipulación, aviso a Carabineros, activación del protocolo de Aula Segura y denuncia formal.
Amenaza directa entre miembros de la comunidad	Un estudiante, apoderado o funcionario amenaza a otro con causar un daño grave o con el uso de un arma.	Medida de resguardo para la persona amenazada, activación del Reglamento Interno, denuncia y derivación a red de apoyo.

3. Marco mínimo para complementar el PISE

Esta ficha no reemplaza al PISE, al Reglamento Interno ni a los protocolos vigentes del establecimiento. Los complementa. Si su PISE aún no contempla amenazas de balacera o amenazas armadas, incorpore al menos los siguientes elementos:

- Incluya el riesgo en el diagnóstico del establecimiento y su entorno inmediato: amenazas por redes sociales, mensajes intimidatorios, disparos en las cercanías, riñas graves, presencia de armas, puntos ciegos y accesos vulnerables.
- Defina con claridad qué eventos activan el protocolo: amenaza de balacera, aviso de persona armada, disparos en el entorno, ingreso de persona armada o hallazgo de arma.
- Nombre responsables y subrogantes: dirección, encargado de seguridad o convivencia, quien activa la alarma, quien llama a Carabineros, quien cierra accesos y quien coordina la comunicación con familias.
- Establezca una señal de alarma y una instrucción única y breve. Toda la comunidad debe saber qué significa y qué hacer cuando se active.
- Defina áreas de resguardo o confinamiento, cierres de puertas, manejo de ventanas, rutas internas y condiciones excepcionales de evacuación. La decisión no debe improvisarse.
- Deje establecido cómo se informará a Carabineros, al sostenedor y a las familias, y quién entrega la versión institucional única.
- Realice una socialización interna y, luego, un ejercicio de simulacro o simulación para detectar mejoras antes de una emergencia real.

4. AIDEP: Cómo diagnosticar el riesgo

AIDEP es la metodología que entrega el PISE para identificar riesgos, capacidades y brechas. Aplicada a amenazas armadas, permite pasar de la preocupación general a una preparación concreta y territorializada.

Etapa AIDEP	Qué hacer
A – Análisis histórico	Revise si el establecimiento o su entorno ha registrado amenazas, disparos, riñas graves, presencia de armas o mensajes intimidatorios en los últimos años. Considere antecedentes comunales, también se puede considerar si en otros establecimientos ha ocurrido la amenaza.
I – Investigación en terreno	Observe accesos, cierres perimetrales, puntos ciegos, patios, ventanas, cercanía con calles, plazas, paraderos y posibles espacios de resguardo dentro del recinto.
D – Discusión de prioridades	Con dirección, comité de seguridad escolar y sostenedor, definan qué riesgos requieren respuesta específica y qué decisiones deben quedar tomadas antes de una emergencia.
E – Elaboración del mapa	Identifique en un plano del establecimiento: accesos, rutas internas, zonas de resguardo, punto de comando, lugares de mayor exposición y sectores con menor cobertura visual.
P – Plan específico	Planifique actividades específicas: Esta planificación reunirá de forma ordenada y priorizada todas las actividades y/o medidas de control que se acordó implementar.

5. ACCEDER: Cómo estructurar la respuesta

ACCEDER ordena la respuesta operativa durante la emergencia. Cada letra corresponde a una fase que debe ejecutarse de manera secuencial y sin improvisación.

Fase ACCEDER	Qué hacer
A – Alarma	Active la señal definida para evento crítico. La alarma debe diferenciarse de la de incendio o sismo.
C – Comunicación	Avise de inmediato a Carabineros (133) y comunique internamente con un mensaje breve y claro. Una sola vocería institucional.
C – Coordinación	Cada responsable ejecuta su rol definido. Se evita que varias personas den instrucciones distintas al mismo tiempo.
E – Evaluación primaria	Identifique si la amenaza está afuera, adentro, en desarrollo o solo informada, y si hay personas expuestas o lesionadas.
D – Decisiones	Resuelva si corresponde resguardo interno, cierre de accesos, confinamiento, evacuación excepcional o suspensión de actividades.
E – Evaluación secundaria	Una vez controlado el evento, verifique estado de personas, daños materiales, afectación emocional y necesidad de apoyos.
R – Readecuación	Ajuste el protocolo, registre aprendizajes, fortalezca medidas preventivas y documente el evento para el historial del PISE.

6. Ruta simple de actuación: los 7 pasos

Esta es la secuencia operativa que debe seguir el establecimiento al enfrentar el evento. Está diseñada para ser ejecutable bajo presión y conocida por todo el personal.

Paso	Qué significa en la práctica
1. Detecta	Tome en serio toda amenaza, mensaje, audio, publicación, aviso verbal o señal de riesgo. No la minimice. Registre de inmediato quién la recibió, cómo y a qué hora.
2. Contiene	Mantenga la calma, evite versiones contradictorias y active a la jefatura definida. No difunda información por canales informales mientras se evalúa.
3. Informa	Avise de inmediato a Carabineros (133) y, si corresponde, a seguridad municipal. Entregue dirección exacta, tipo de amenaza, estado actual y lugar específico dentro del recinto.
4. Activa protocolo	Ponga en marcha la señal y el procedimiento ya definido por el establecimiento. Cada responsable asume el rol que le corresponde.
5. Resguarda	Cierre accesos si la amenaza está afuera. Si el riesgo es inminente, resguarde en sala o espacio seguro, aleje de ventanas, apague luces y mantenga silencio (confinamiento).
6. Deriva	Una vez controlado el evento, asegure atención médica o psicosocial a quienes lo requieran y formalice la denuncia que corresponda (Art. 175 CPP).
7. Hace seguimiento	Informe a la comunidad, revise brechas, ajuste el protocolo y refuerce la preparación. Documente el evento en el historial del PISE.

7. Durante el evento: qué hacer y qué no hacer

Bajo estrés, el personal tiende a improvisar. Las siguientes reglas cortas ayudan a tomar decisiones correctas en segundos.

SÍ HACER	NO HACER
Mantener la calma y hablar en voz baja y firme.	Gritar, correr sin rumbo o generar pánico en la comunidad.
Llamar al 133 (Carabineros) lo antes posible con datos precisos.	Esperar a confirmar la amenaza antes de avisar a la autoridad.
Cerrar puertas, apagar luces, alejarse de ventanas y mantener silencio.	Asomarse a ventanas, grabar con celular o salir del recinto a investigar.
Dejar a los estudiantes bajo resguardo del docente presente hasta nueva instrucción.	Evacuar por iniciativa propia sin coordinación con dirección.
Si se encuentra un arma, resguardar el lugar sin tocar el objeto.	Manipular el arma, moverla, fotografiarla de cerca o entregarla a otro funcionario.
Entregar una sola versión institucional a la comunidad y a las familias.	Difundir información en grupos de WhatsApp antes del mensaje oficial.
Registrar todo en bitácora: hora, personas, decisiones, llamadas.	Confiar en la memoria posterior; los hechos se pierden sin registro.

8. Comunicación con la comunidad educativa

Una comunicación oportuna, única y verificada evita rumores, contiene la ansiedad de las familias y protege al establecimiento. Estas reglas deben quedar definidas antes de la emergencia.

Durante el evento

- Una sola vocería: la dirección o quien esta delegue formalmente. Nadie más declara.
- Un solo canal oficial acordado previamente (correo, plataforma institucional, mensaje escrito).
- Mensajes breves, verificados y en lenguaje neutro. No especular sobre autores ni causas.
- No difundir imágenes, nombres de personas afectadas ni videos del evento.

Después del evento

- Comunicado institucional oficial con información confirmada: qué pasó, qué se hizo, qué sigue.
- Reunión con docentes y asistentes de la educación para alinear el discurso interno.
- Comunicación a familias adaptada por nivel (preescolar, básica, media), evitando detalles que generen trauma secundario.
- Coordinación con el sostenedor y, si aplica, con Superintendencia de Educación y SLEP.

9. Apoyo posterior al evento

El evento no termina cuando Carabineros se retira. La recuperación emocional y operativa de la comunidad es parte esencial del protocolo. Descuidar esta fase aumenta el ausentismo, la rotación docente y la desconfianza.

Acciones inmediatas (primeras 24 a 72 horas)

- Resguardar la integridad física y emocional de estudiantes, docentes y asistentes que estuvieron expuestos directamente.
- Activar apoyo psicosocial con el equipo de convivencia, dupla psicosocial, o redes externas (CESFAM, SENDA, SEREMI de Salud).
- Disponer un espacio físico de contención dentro del establecimiento donde las personas puedan retirarse si lo necesitan.
- Evitar el retorno inmediato a actividades académicas exigentes; priorizar espacios de conversación dirigida.

Seguimiento (primera y segunda semana)

- Observar señales de estrés postraumático en estudiantes: cambios de comportamiento, insomnio, dificultad para concentrarse, evitación del lugar.
- Reuniones de apoyo con docentes. El personal también requiere contención; muchas veces se omite.
- Coordinación con apoderados sobre necesidades específicas de cada estudiante afectado.
- Derivación formal a salud mental cuando las señales persisten o se intensifican.

Documentación y mejora

- Reunión formal de análisis con comité de seguridad escolar dentro de la primera semana.
- Registro escrito del evento: cronología, decisiones, qué funcionó, qué falló, ajustes requeridos.
- Actualización del PISE y del protocolo específico con los aprendizajes del evento.
- Ejercicio de preparación dentro del mes siguiente para consolidar los ajustes.

10. Directorio de emergencia

Complete y mantenga actualizado este directorio. Debe estar visible en dirección, portería y sala de profesores.

Contacto	Número / Referencia	Responsable interno
Carabineros de Chile	133	_____
SAMU (emergencia médica)	131	_____
Bomberos	132	_____
PDI	134	_____
Seguridad municipal	_____	_____
Sostenedor / SLEP	_____	_____

Contacto	Número / Referencia	Responsable interno
ACHS (accidentes o necesidad de atención en crisis de las personas trabajadoras)	1404	_____
Comisaría más cercana	_____	_____
CESFAM / Centro de salud mental	_____	_____
Superintendencia de Educación	600 600 2626	_____

11. Checklist de verificación rápida

Utilice este checklist para verificar si su establecimiento está preparado. Marque honestamente; cada ítem marcado con NO es una brecha a cerrar.

Verificación	Sí	/	No
1. El riesgo de amenaza armada / balacera fue incorporado en el diagnóstico del PISE (AIDEP).	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No
2. Existe un anexo o protocolo específico para amenaza armada, balacera y presencia de armas.	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No
3. Hay responsables y subrogantes definidos por nombre y cargo.	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No
4. La señal de alarma específica para este evento es conocida por el personal y por estudiantes.	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No
5. Se definieron áreas de resguardo y cierres de accesos, con responsables asignados.	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No
6. Existe una vía clara y probada de aviso a Carabineros, sostenedor y familias.	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No
7. Se informó a la comunidad educativa sobre el protocolo, adaptado a la edad.	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No
8. Se realizó al menos un ejercicio de preparación o simulacro en los últimos 12 meses.	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No
9. El directorio de emergencia está actualizado y visible en lugares clave.	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No
10. Existe un procedimiento escrito para el apoyo psicosocial posterior al evento.	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No
11. El personal conoce la obligación de denuncia del Art. 175 del Código Procesal Penal.	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No
12. Se revisaron e incorporaron los requerimientos de la Ley N° 21.809.	<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No

12. Mensaje final

Prioridad: claridad, brevedad y entrenamiento

Si el PISE de su establecimiento aún no aborda este riesgo de manera específica, **no espere a tener un documento extenso**. Lo prioritario es dejar una respuesta **clara, breve, conocida y entrenada**, alineada con el PISE y con la coordinación que corresponde con Carabineros, sostenedor y redes de apoyo. Un protocolo simple, conocido por toda la comunidad, es más efectivo que uno extenso que nadie ha leído.

Acompañamiento ACHS

La ACHS acompaña a los establecimientos adherentes en el fortalecimiento de su PISE y en la preparación frente a situaciones críticas, a través de tres líneas de servicio: **normativa** (revisión y actualización documental), **preventiva** (capacitación, simulacros y diagnóstico territorial) y **emergencias** (apoyo operativo y psicosocial posterior al evento). Contacte a su asesor para activar el acompañamiento.

Anexo 1. Preguntas frecuentes sobre actuación frente a amenazas armadas, disparos en el entorno y balaceras

Este anexo resume en lenguaje simple las acciones principales del protocolo del establecimiento y complementa el PISE. No reemplaza las definiciones formales de roles, responsables, coordinación externa ni obligaciones legales, sino que facilita su comprensión y socialización con la comunidad educativa.

1. ¿Qué eventos activa este protocolo?

Este protocolo se activa frente a amenazas de balacera, presencia o hallazgo de armas, disparos en el entorno inmediato, ingreso de una persona armada al establecimiento u otras situaciones graves que puedan constituir delito y poner en riesgo a la comunidad educativa.

2. ¿Cuál es el objetivo principal del protocolo?

Proteger la vida e integridad de estudiantes, párvulos, niños, niñas, adolescentes, docentes, asistentes de la educación y demás integrantes de la comunidad educativa, reduciendo la exposición al riesgo, ordenando la respuesta interna y facilitando la coordinación oportuna con Carabineros y otras autoridades competentes.

3. ¿Quién activa la respuesta en el establecimiento?

La respuesta debe ser activada por la autoridad interna definida previamente por el establecimiento, de acuerdo con su PISE y sus protocolos complementarios. Esto puede corresponder a la dirección, al encargado de seguridad escolar, al encargado de convivencia u otro responsable formalmente designado, junto con sus respectivos subrogantes.

4. ¿Qué debe hacerse apenas se detecta una amenaza o situación de riesgo?

Se debe tomar en serio la situación, evitar su minimización, informar de inmediato a la jefatura definida, registrar los antecedentes disponibles y dar aviso oportuno a Carabineros. Desde ese momento, el establecimiento debe activar el procedimiento previsto y evitar versiones contradictorias o mensajes informales.

5. ¿Qué cambia si el evento ocurre dentro del establecimiento o en el entorno cercano?

Si la amenaza está en el entorno inmediato, normalmente corresponde reforzar el resguardo interno, cerrar accesos, alejarse de ventanas y mantener a la comunidad bajo protección. Si el evento ocurre dentro del establecimiento o existe riesgo inminente, la respuesta debe intensificarse mediante confinamiento, resguardo en espacios seguros y máxima coordinación con la autoridad.

6. ¿Qué deben hacer docentes, asistentes y encargados de área durante el evento?

Deben mantener la calma, seguir el rol previamente definido, entregar instrucciones breves y claras, resguardar a quienes estén bajo su responsabilidad y evitar improvisaciones. También deben mantener comunicación por los canales establecidos y no actuar por iniciativa individual fuera del protocolo.

7. ¿Cómo se resguarda a estudiantes o párvulos durante el evento?

La medida concreta dependerá del lugar en que se encuentren y del nivel de riesgo. En términos generales, deben ser mantenidos en un espacio protegido, alejados de ventanas, accesos y zonas expuestas, siguiendo las instrucciones del personal a cargo. En niveles parvularios y primeros niveles educativos, las indicaciones deben adaptarse a la edad, priorizando contención, calma y conducción directa por parte del adulto responsable.

8. ¿Qué cosas no se deben hacer?

No se debe correr sin dirección, gritar, asomarse a ventanas, salir a verificar lo ocurrido, grabar con celulares, difundir rumores ni compartir información no confirmada en grupos de mensajería. Tampoco se debe manipular un arma hallada en el establecimiento ni reiniciar actividades sin validación de la autoridad competente.

9. ¿Quién puede informar que la situación está controlada?

La finalización de la emergencia debe ser comunicada por la autoridad interna designada por el establecimiento, una vez verificada la información con Carabineros u otra autoridad competente. No corresponde que cada miembro de la comunidad decida por sí mismo cuándo levantarse, desplazarse o retomar actividades.

10. ¿Cómo se comunica la situación a las familias y a la comunidad educativa?

La comunicación debe realizarse por un canal oficial previamente definido y mediante una sola vocería institucional. El mensaje debe ser breve, verificado y prudente, informando lo necesario para resguardar a la comunidad sin exponer datos sensibles, imágenes, identidades ni antecedentes no confirmados.

11. ¿Qué debe hacerse después del evento?

Una vez controlada la situación, el establecimiento debe activar apoyos de contención y seguimiento, revisar eventuales afectaciones físicas y emocionales, informar a la comunidad de manera ordenada, documentar lo ocurrido y ajustar el protocolo con los aprendizajes obtenidos. También debe evaluarse la necesidad de derivación a redes de salud o apoyo psicosocial.

12. ¿Este protocolo reemplaza la acción de Carabineros u otras autoridades?

No. El protocolo del establecimiento busca resguardar a la comunidad educativa mientras actúan las autoridades competentes. La contención del hecho, la verificación del entorno y las decisiones de seguridad pública corresponden a Carabineros y demás organismos con atribuciones legales.

13. ¿Por qué es importante que este anexo esté alineado con el PISE?

Porque el PISE es el instrumento que ordena la gestión del riesgo y la respuesta frente a emergencias dentro del establecimiento. Este anexo debe entenderse como una herramienta práctica de apoyo para socializar y reforzar el protocolo, manteniendo coherencia con el diagnóstico, los responsables, las alarmas, la coordinación externa y las medidas de recuperación definidas por el establecimiento.